

APSTIPRINU
Valsts asinsdonoru centra direktora p.i. S.Zaharāne
(personiskais paraksts)
2017. gada 23.janvārī

Valsts asinsdonoru centra 2017. gada darbības plāns

Nr.	Pasākums	Sagaidāmais rezultāts / rādītājs	Izpildes laiks	Atbildīgās personas	Iesaistītās personas, struktūrvienības un institūcijas	Saistītais dokuments
Nodrošināt augstas kvalitātes asins komponentu sagatavošanu un ārstnieciskos pakalpojumus						
1. Asins komponentu nodrošinājums						
1.1.Nodrošinātas ārstniecības iestāžu vajadzības						
1.	Sagatavot asinis ar antikoagulantu (1 / devas)	27292 l / 53200 asins devas	02.01.2017.- 29.12.2017.	A. Daugavvanaga,	Valsts asinsdonoru centra (turpmāk - Centrs) struktūrvienības ¹ , N. Kanta, ASN ²	
2.	Sagatavot eritrocītu masu bez leikocītu - trombocītu slāņa aizvietojošā šķīdumā	53200 devas	02.01.2017.- 29.12.2017.	A. Daugavvanaga	N.Kanta, I.Mikucka S.Šimovs, ASN	
3.	Sagatavot svaigi saldētu plazmu no pilnasinīm	53200 devas	02.01.2017.- 29.12.2017.	A. Daugavvanaga	N. Kanta, I.Mikucka S.Šimovs, ASN	
4.	Sagatavot filtrētu eritrocītu masu atbilstoši asins komponentu sagatavošanas plānam, kas tiek koriģēts atbilstoši ārstniecības iestāžu pieprasījumiem	2500 devas	02.01.2017.- 29.12.2017.	A. Daugavvanaga	N.Kanta, I.Mikucka, Daugavpils ASN	
5.	Sagatavot trombocītu masu no pilnasinīm atbilstoši asins komponentu sagatavošanas plānam, kas tiek	5100 devas	02.01.2017.- 29.12.2017.	A. Daugavvanaga	N.Kanta, I.Mikucka, ASN vadītāji	

¹ Centra struktūrvienības – visi Centra sastāvā ietilpstošie departamenti un nodaļas

² ASN – asins sagatavošanas nodaļa

	koriģēts atbilstoši ārstniecības iestāžu pieprasījumiem					
6.	Sagatavot krioprecipitātu atbilstoši asins komponentu sagatavošanas plānam, kas tiek koriģēts atbilstoši ārstniecības iestāžu pieprasījumiem	8000 devas	02.01.2017.- 29.12.2017.	A. Daugavvanaga	N.Kanta, I.Mikucka	
7.	Sagatavot trombocītu masu automātiskās aferēzes procedūrās atbilstoši asins komponentu sagatavošanas plānam, kas tiek koriģēts atbilstoši ārstniecības iestāžu pieprasījumiem	1300 automātiskās aferēzes procedūras	02.01.2017.- 29.12.2017.	A. Daugavvanaga	N.Kanta, I.Mikucka	
1.2. Nodrošināt ārstniecības iestādes ar plazmas preparātiem						
8.	Nodot svaigi saldētu plazmu frakcionēšanai	5750 litri	01.02.2017.- 31.05.2017.	A. Daugavvanaga	N.Kanta N.Aleksandrova	
1.3. Aktīva donoru kustība						
9.	Izteikt pateicību donoriem	Donoru pateicības koncerts	02.01.2017.- 28.01.2017.	A.Krivišs	B.Mitrovskā Z.Mousavi	Saskaņā ar sabiedrisko attiecību plānu 2017. gadam
10.	Popularizēt donoru kustību	Pasaules asins donoru diena	02.01.2017.- 17.06.2017.	A.Krivišs	B.Mitrovskā Z.Mousavi	Saskaņā ar sabiedrisko attiecību plānu 2017. gadam
11.	Informatīvi izglītojoši pasākumi jauniešiem	8 mutvārdu apmācības – lekcijas	02.01.2017.- 31.05.2017. 04.09.2017.- 29.12.2017.	A.Krivišs	B.Mitrovskā	Saskaņā ar uzņēmuma līgumu Nr.u-29/16
12.	Aktīva komunikācija sociālajos tīklos	Sekotāju skaita pieaugums par 7%	02.01.2017.- 29.12.2017.	A.Krivišs	B.Mitrovskā Z.Mousavi	
2. Asins komponentu un ārstniecisko pakalpojumu kvalitāte un drošums						

13.	Nodrošināt pacientu konsultatīvu imūnhematoloģisko izmeklēšanu aloimunizācijas un citos gadījumos	Veikti plaša spektra imūnhematoloģiski izmeklējumi 1300 pacientiem, nodrošināta saderīgas eritrocītu masas individuāla piemeklēšana 920 gadījumos	02.01.2017.- 29.12.2017.	A.Daugavvanaga	Hematoloģiskās izmeklēšanas nodaļa J.Šavrina	
14.	Nodrošināt imūnhematoloģisko izmeklēšanu grūtniecības periodā.	Veikti izmeklējumi (antieritrocitāro antivielu identifikācija, titrēšana u.c.) 400 apmeklējumu gadījumos	02.01.2017.- 29.12.2017.	A.Daugavvanaga	Hematoloģiskās izmeklēšanas nodaļa J.Šavrina	
15.	Sagatavot Centra atbilstības labas prakses prasībām nepieciešamo pasākumu plānu	Sagatavots Centra atbilstības labas prakses prasībām nepieciešamo pasākumu plāns	02.01.2017.- 30.06.2017.	G.Kniksts	A.Daugvvanaga, N.Kanta, G.Berļakovs, R.Tračuma, D.Sļinko	
16.	Veikt plānotus iestādes iekšējos auditus asins komponentu sagatavošanā un asins paraugu laboratoriskā izmeklēšanā pēc apstiprinātā plāna	Izpildīts iekšējā audita gada plāns	02.01.2017.- 29.12.2017.	I.Rodina	N.Kanta, D.Sļiņko, A.Daugavvanaga	
17.	Izvērtēt un aprobēt citu jaunu medicīnisko tehnoloģiju "Molekulārā imūnhematoloģiskā izmeklēšana"	Izvērtēta un aprobēta jauna medicīniskā tehnoloģija	02.01.2017.- 29.12.2017.	A.Daugavvanaga	Hematoloģiskās izmeklēšanas nodaļa J.Šavrina	
18.	Izvērtēt ASN piešķirto resursu izlietojumu	Izvērtēts (vienu reizi ceturksnī) resursu izlietojums atbilstoši noslēgto līgumu nosacījumiem	10.02.2017. 10.05.2017. 10.08.2017. 10.11.2017.	T.Strauta	Finanšu departaments	
3. Klīnisko speciālistu apmācība						
19.	Veikt klīnisko speciālistu apmācību transfuzioloģijas jomā	Realizētas mācību programmas atbilstoši mācību plānam	02.01.2017.- 29.12.2017.	G.Kniksts E.Kluce	Kvalitātes un risku vadības departaments	Saskaņā ar 2017. gada neformālo tālākizglītības pasākumu plānu
4. Atbilstošs, kompetents un motivēts personāls						

20.	Uzlabot darbinieku iekšējo komunikāciju	Pasākumi darbiniekiem 4 reizes gadā	15., 25., 46., 51. nedēļa	A.Krivišs	Centra struktūrvienības	Saskaņā ar sabiedrisko attiecību plānu 2017. gadam
21.	Uzlabot informācijas apmaiņu starp struktūrvienībām	Iekšējā izdevuma VADC Ziņas sagatavošana 4 reizes gadā	9., 17., 30., 48. nedēļa	A.Krivišs	Centra vadība, Centra struktūrvienības	Saskaņā ar sabiedrisko attiecību plānu 2017. gadam
22.	Veikt darbinieku apmierinātības aptaujas	80% darbinieki piedalījušies aptaujā	01.12.2017.-29.12.2017.	A.Krivišs	Centra struktūrvienības	
5. Tehniskā infrastruktūra un videi draudzīga sistēma						
5.1. Nepārtraukta un droša informācijas tehnoloģiju darbība						
23.	Mazināt aizsargājamo datu noplūdes riskus	Ieviesta DLP (Data loss prevention) sistēmas un saistīto procesu ieviešana	01.07.2017.-30.12.2017.	I.Kričfalušija	D.Rude, A.Liepiņš, Z.Gēgers, Struktūrvienības, kas apstrādā aizsargājamus datus	
24.	Uzlabot programmatūras pārvaldības procesu	Ekspluatācijā ieviests TNI rīka atjauninājums un veiktas izmaiņas programmatūras pārvaldībā, izmantojot jaunā rīka iespējas	01.02.2017.-30.06.2017.	I.Kričfalušija	D.Rude	
25.	Veikt ProSang funkcionalitātes izmaiņas, kas saistītas ar personas koda struktūras maiņu	Ekspluatācijā ieviestas ProSang izmaiņas, kas ļauj apstrādāt donoru, ar jaunā parauga personas kodiem, datus.	01.01.2017.-01.07.2017.	I.Kričfalušija	T.Suhanova	
5.2. Nodrošināt prasībām atbilstošas telpas un darba vidi						
26.	Nodrošināt vides pieejamība personām ar īpašām vajadzībām	Rampa pie 1.korpusa ieejas un iekārtots kabinets donoru, ar kustību traucējumiem, pieņemšanai Pārbūvēta atbilstoša tualete	01.06.2017.-29.12.2017.	G. Berļakovs	Tehniskais departaments	
27.	Veikt ēku siltināšanu (Izstrādāt tehnisko projektu ēku ārsienu	Izstrādāts un apstiprināts Centra ēku (Sēlpils ielā 9) tehniskais	01.03.2017.-29.12.2017.	G. Berļakovs	Centra struktūrvienības,	

	siltināšanai)	projekts ārsienu siltināšanai			Centra Iepirkumu komisija	
28.	Turpināt elektrisko sadaļu modernizāciju	1. korpusa 2.stāvā (apgaismojuma sadale) 4.korpusa sadale	01.02.2017.-30.04.2017.	G. Berļakovs	Tehniskais departaments	
29.	Uzlabot darba vidi Tehniskajā departamentā	Remonta zona iekārtota 146/1 telpā, ofisa zona 146/2 telpā.	02.01.2017.-01.05.2017.	G. Berļakovs	Tehniskais departaments	
30.	Paaugstināt asins komponentu drošību	Nomainītas tapetes ar krāsojumu ar sanitāri higiēniskām normām atbilstošu krāsu 204/6 kabinetā.	02.01.2017.-01.03.2017.	G. Berļakovs	Tehniskais departaments	
31.	Paaugstināt ugunsdrošību	Uzstādīta drošības un ugunsdzēsības signalizācija 4. korpusā un 3. korpusa bēniņos	01.05.2017.-30.09.2017.	G. Berļakovs	Tehniskais departaments	
32.	Uzlabot darba vidi Asins pagatavojumumu krājumu nodaļā	Veikts remonts telpās 101/3 un 101/4	01.02.2017.-01.06.2017.	G. Berļakovs	Tehniskais departaments	
5.4. Nodrošināta nepārtraukta un atbilstoša medicīnas iekārtu darbība						
33.	Uzstādīt un ieviest jaunu Temperatūras monitoringa sistēmu (TMS)	Uzstādīta un ieviesta ekspluatācijā jauna TMS sistēma	01.06.2017.-29.12.2017.	G. Berļakovs	Tehniskais departaments	

Sagatavoja: Administratīvā departamenta direktora vietnieks G. Baburs, tālr.: 67408874, e-pasts: gints.baburs@vadc.gov.lv